

Pilates Method Alliance®



Certified Pilates Teacher™

Manual del Candidato y Proceso de Solicitud para el Examen de Certificación de la PMA



A. INTRODUCCIÓN

Pilates Method Alliance (PMA) es una asociación profesional sin ánimo de lucro dedicada a impartir las enseñanzas de Joseph H. y Clara Pilates. La misión de la PMA consiste en proteger al público mediante el establecimiento de criterios de certificación y formación continuada para los profesionales que se dedican a la enseñanza de Pilates.

'Certificación' según se define por NOCA (National Organization for Competency Assurance) es 'un proceso voluntario mediante el cual se evalúa a las personas respecto a determinados criterios de conocimientos, habilidades y competencias con el fin de conceder una titulación durante un tiempo limitado. El objetivo principal de la certificación es la evaluación, y el proceso de evaluación es independiente de un curso de estudio específico o de cualquier proveedor de formación, cursos o currículum'.

Definición de Profesor de Pilates Certificado

PMA-Certified Pilates Teacher™ crea e implementa programas individualizados seguros y eficientes para clientes aparentemente sanos para mejorar la salud y el estado físico a través del ejercicio y la actividad física. El objetivo de PMA-Certified Pilates Teacher™ consiste en impartir los conocimientos, habilidades y confianza suficientes para que los clientes ejerciten estos conocimientos durante su vida. Mediante la obtención del título PMA-Certified Pilates Teacher™, la PMA reconoce formalmente que el profesor de Pilates ha ofrecido pruebas de que cumple criterios profesionales aceptados.

Para lograr la certificación en el campo de la instrucción de Pilates, los candidatos deben superar un examen que consiste en 150 preguntas de respuesta múltiple. El examen se realiza a través de medios informáticos y se ofrece previa demanda tras la aprobación de la solicitud. El examen también puede realizarse con papel y lápiz en la conferencia académica anual de la PMA y en otros centros a programar por la PMA.

El examen PMA-Certified Pilates Teacher™ (PMA-CPT™) se ha diseñado para evaluar las habilidades y conocimientos en el momento de finalización de un programa de formación de Pilates exhaustivo que comprende un mínimo de 450 horas de clases, observación, práctica personal de Pilates, aprendizaje, formación académica supervisada, que cubren el repertorio de ejercicios de Pilates en Mat, Reformer, (Trapeze Table) Cadillac, Barrel, Chair y Ped-O-Pull.

B. ELEGIBILIDAD

Los requerimientos de elegibilidad para poder realizar el examen son:

Edad

Los candidatos deben tener al menos 18 años de edad.

Cumplimiento de UNA (1) de las dos siguientes opciones de elegibilidad:

1.- 450 horas documentadas de formación en un programa de certificación de profesor de Pilates. Por favor, rellene el Formulario A que aparece en la parte posterior de este Manual del Candidato y devuélvalo junto con su solicitud. En caso de que haya cumplido su requerimiento de formación a través de

más de un programa de formación, debe enviar un Formulario A independiente para cada proveedor de formación.

0

2.- 720 horas de clases impartidas como profesor de Pilates en los últimos 12 meses. Por favor, rellene el Formulario B que aparece en la parte posterior de este Manual del Candidato y devuélvalo junto con su solicitud. Usted no puede verificar su propio empleo.

C. CUOTA DE SOLICITUD

La cuota es de 295 dólares estadounidenses. Los socios/miembros de la PMA actuales pueden optar a un descuento del 15%. Los pagos pueden realizarse mediante tarjeta Visa, MasterCard, giro postal y cheque bancario. La cuota debe pagarse en dólares estadounidenses. Por favor, todos los cheques deben ser emitidos a 'CASTLE Worldwide, Inc.' La cuota de solicitud no es reembolsable.

Todos los honorarios están sujetos a cambios. Si dicho cambio sucede antes de la reimpresión de este Manual del Candidato, una notificación del cambio se adjuntará a la solicitud. Tenga en cuenta la importancia de cualquier notificación insertada.

D. ENVÍO DE SOLICITUD

Las solicitudes pueden descargarse de la página web de CASTLE, www.castleworldwide.com/pma o de la página web de la PMA, www.pilatesmethodalliance.org.

Envíe todos los materiales a la siguiente dirección:

CASTLE Worldwide, Inc.
Attention: PMA-Pilates Certification Examination
P.O. Box 570, Morrisville, NC 27560 USA

Teléfono: +1 919.572.6880

Fax: +1 919.361.2426

E. PROCESO DE SOLICITUD

Los pasos para realizar la solicitud incluyen:

1. Revisión del Manual del Candidato antes de rellenar la solicitud. El incumplimiento de las instrucciones puede provocar el rechazo de una solicitud. En caso de que tenga alguna pregunta acerca del proceso de solicitud, no dude en ponerse en contacto con Amy Bloom Havlin en Pilates Method Alliance (Teléfono: +1 305.573.4946-Ext 205 o por correo electrónico en la siguiente dirección amybh@pilatesmethodalliance.org).
2. Revise los requerimientos de elegibilidad. NO envíe una solicitud antes de estar seguro de que cumple todos los requerimientos de elegibilidad. La documentación relacionada con la elegibilidad debe entregarse junto con la solicitud del candidato. Los retrasos importantes responden a menudo por solicitudes incompletas. Las solicitudes que sigan incompletas tras 90 días desde la fecha de envío supondrán una cuota de 75 dólares en caso de que se desee reactivarlas.

3. Rellene y envíe la solicitud y la cuota de solicitud. La solicitud debe incluir una firma original. Se requiere que los candidatos ofrezcan una información veraz y completa. Por favor, incluya el apellido de soltera/soltero en caso de que sea necesario para confirmar los requerimientos de experiencia o académicos. Ofrezca una información completa, incluyendo todos los códigos postales, números de teléfono y direcciones de correo electrónico con el fin de agilizar el proceso.

4. Deje que pase el tiempo suficiente para la revisión de la solicitud. Se anima a los candidatos para que envíen las solicitudes y los materiales complementarios tan pronto como sea posible con el fin de solucionar cualquier retraso no previsto.

CASTLE Worldwide, Inc. confirmará la elegibilidad de un candidato y procesará la solicitud en un periodo de 10 días hábiles.

Asegure por favor que su programa de email aceptará emails de ibt@castleworldwide.com y pma@castleworldwide.com.

5. Programación de una sesión de evaluación. En el momento de aprobación de la solicitud, CASTLE enviará una notificación de elegibilidad para poder realizar el examen y ofrecerá un nombre de usuario, una contraseña e instrucciones sobre como programar la sesión de evaluación. CASTLE se esforzará al máximo para acordar el centro y fecha de la prueba solicitados. Esto se realiza sobre una base de primera entrada-primero servicio en función de la disponibilidad de centros de evaluación. Aunque este sistema puede no satisfacer siempre la fecha y la hora deseadas, supone una gran mejora respecto al enfoque más tradicional de realizar un examen en centros limitados solamente unas pocas veces cada año. Las solicitudes se atenderán por estricto orden cronológico y con un número limitado de plazas (únicamente para el examen por ordenador/computadora)

Los candidatos deben registrarse para la evaluación en un plazo de 90 días tras recibir su notificación de elegibilidad. Por favor, tenga en cuenta que la fecha de evaluación real no debe situarse dentro de este periodo de 90 días. En caso de que el candidato no se registre para la evaluación en el plazo de 90 días tras recibir la notificación de elegibilidad, su nombre de usuario y contraseña caducarán. Por una cuota de 50 dólares, los candidatos dispondrán de 30 días adicionales para registrarse para el examen. Más allá de este plazo, los candidatos pierden los derechos sobre la solicitud y todas las cuotas pagadas y deben emitir una nueva solicitud para realizar el examen, incluyendo de nuevo el pago de la cuota de solicitud. (únicamente para el examen por ordenador/computadora)

6. Realización del examen. El examen consiste en 150 preguntas de respuesta múltiple. Los candidatos disponen de tres (3) horas para realizar el examen. En los centros de evaluación más informatizados, los exámenes de la mañana comienzan a las 9:00 a.m., mientras que los exámenes del mediodía comienzan a las 13:00 p.m. (únicamente para el examen por ordenador/computadora)

Los candidatos recibirán una notificación en la que se les indica la localización, la fecha y la hora exactas del examen. Por favor, llegue al centro al menos 15 minutos antes del

comienzo de la sesión de evaluación. Cabe la posibilidad de que aquellas personas que lleguen tarde a la sesión de evaluación no puedan examinarse.

Los candidatos deben aportar una fotografía a efectos de identificación junto con una firma en el centro de evaluación. Entre las formas de identificación aceptadas se incluyen el carné de conducir, pasaporte y tarjetas de identificación emitidas por el gobierno. Entre las formas de identificación no aceptadas se incluyen carnés de socio de gimnasio, carnés de estudiante, tarjetas de crédito y una identificación que solamente contenga una firma (sin fotografía).

7. Los resultados del examen se enviarán en un plazo de seis semanas tras la sesión de evaluación. Los resultados del examen sólo se entregarán por escrito por correo, no por teléfono o fax.

F. INFORMACIÓN DE SOLICITUD ADICIONAL

Información Personal

Por favor, rellene todas las secciones de la solicitud relativas a la información personal. La información se necesita para facilitar la comunicación con los candidatos. Durante el proceso de solicitud y certificación, es responsabilidad de los candidatos ofrecer información a CASTLE Worldwide, Inc. acerca de las direcciones actuales de modo que los candidatos puedan seguir recibiendo información y notificaciones de renovación relacionadas con la certificación.

Información de los candidatos

Los profesionales que se dedican a Pilates en todo el mundo están en posesión de la titulación PMA-Certified Pilates Teacher™. Con el fin de que la base de datos de PMA-CPT™ refleje de forma exacta y eficiente la localización y la información de contacto de sus titulados para el beneficio del público, la PMA ha adoptado diversas convenciones de denominación.

Países

- Se utilizará US en ingles, no USA, U.S., U.S.A., o United States.
- Todos los nombres de países se escribirán en inglés. Por ejemplo, Spain, no España; y Germany, no Deutschland; y así sucesivamente.
- Las iniciales UK se utilizarán en referencia al país de los candidatos que vivan en Inglaterra, Gales, Escocia e Irlanda del Norte. Por ejemplo, London, UK; Cardiff, UK; Edinburgh, UK; Belfast, UK. Se utilizará UK, no U.K., United Kingdom, GB, o Great Britain.
- Se utilizará Ireland, no República de Irlanda o Eire.
- Puerto Rico debería escribirse en el campo de país.

Números de teléfono

- Los números de teléfono deben incluir siempre un código de país y un código de ciudad en caso de que se sean de fuera de EE.UU. Por ejemplo, para España, +34 91 123 45 67, en UK +44 20 1234 5678. Para Francia, +33 4 12 34 56 78.
- No incluir un código de acceso internacional, 011, o 001, antes de los códigos de país y ciudad.

Alojamiento Razonable

El alojamiento razonable ofrece a los candidatos discapacitados una oportunidad justa y equitativa para demostrar sus conocimientos y habilidades en las funciones esenciales que se evalúan en el examen. El alojamiento razonable se decide en función de la solicitud específica, discapacidad y documentación enviada de la persona y de la adecuación de la solicitud. El alojamiento razonable no incluye medidas que alteren fundamentalmente el objetivo o naturaleza del examen.

El alojamiento razonable se ofrece generalmente a candidatos que presenten una discapacidad física o mental que limite sustancialmente a dicha persona en una o más actividades diarias importantes (por ej. andar, hablar, escuchar, realizar tareas manuales); tengan un registro de dicha discapacidad física o mental; o se considere que tienen una discapacidad física o mental.

Para solicitar un alojamiento razonable, el candidato debe enviar la documentación entregada por un profesional debidamente titulado con el membrete de dicho profesional. La documentación debe incluir un diagnóstico de la discapacidad y las recomendaciones específicas para el alojamiento.

G. REVOCACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN/ RECHAZO DE LA SOLICITUD

Las solicitudes para el examen PMA-CPT™ pueden rechazarse o la certificación PMA-CPT™ puede revocarse por cualquiera de las siguientes razones:

- * Solicitudes incompletas
- * Incumplimiento de los requerimientos de elegibilidad
- * Falsificación y/o distorsión de las titulaciones de los datos de la solicitud
- * Sanción adjudicada por infracción del Código Ético de la PMA

Si un aspirante al certificado recibe una notificación de revocación, también recibirá una notificación acerca del proceso de apelación disponible.

H. INFORMACIÓN DEL EXAMEN

Desarrollo del Examen

La PMA contrató a CASTLE Worldwide, Inc. para desarrollar el examen de certificación. CASTLE Worldwide es una empresa de evaluación integral que ofrece exámenes de obtención de licencia, certificación y especializados, incluyendo evaluaciones prácticas y de simulación, para asociaciones, consejos de estado, agencias gubernamentales y corporaciones.

El desarrollo de un examen válido para el proceso de certificación PMA comienza con una definición clara y concisa de los conocimientos, habilidades y capacidades necesarias para realizar el trabajo de forma competente. Mediante entrevistas, encuestas, observaciones y discusiones de grupo, CASTLE trabajó con los profesores de Pilates para determinar los componentes del trabajo fundamentales. Las bases de conocimiento y habilidades para las preguntas del examen de respuesta múltiple se obtuvieron de la práctica real de los profesores de Pilates tal y como determina el PMA Role Delineation Study de 2005.

Contenido del Examen

El examen de certificación consiste en 150 preguntas de respuesta múltiple. Los candidatos dispondrán de tres (3) horas para realizar el examen. Tres dominios de rendimiento importantes se incluyen en el contenido del examen. Estos tres dominios, así como las declaraciones de tareas para cada dominio y el porcentaje del examen que centrará cada dominio, se presentan a continuación.

DOMINIO I: Valoración y Evaluación (13%)

Tarea 1: Obtener información relativa al historial médico y sanitario del cliente, y del nivel de estado físico actual mediante cuestionarios, entrevistas y otros registros disponibles con el fin de evaluar al cliente y diseñar un programa de Pilates seguro.

Tarea 2: Identificar los factores de riesgo y los diagnósticos sintomáticos (por ej. medicaciones, operaciones, accidentes, enfermedades crónicas, discapacidades físicas y psicológicas) mediante la revisión de la información recogida que pudiera descartar o limitar la participación en un programa de Pilates sin autorización médica.

Tarea 3: Analizar, determinar, alinear y priorizar los objetivos mediante la evaluación de la información subjetiva y objetiva con el fin de lograr la mayor oportunidad para la mejora en el programa del cliente.

Tarea 4: Identificar las necesidades, desequilibrios y simetrías relativas a la postura, movimiento, equilibrio y coordinación del cliente mediante herramientas de valoración de observación y movimiento para determinar el programa de Pilates adecuado.

Tarea 5: Identificar la información relativa a las condiciones especiales de un cliente con autorización médica con el fin de aplicar las modificaciones correspondientes al diseño del programa.

DOMINIO II: Formación (65%)

Tarea 1: Desarrollar y diseñar el programa de un cliente incorporando metodologías de Pilates (por ej. repertorio, filosofía) y la información recogida durante la valoración para garantizar una experiencia de movimiento exitosa.

Tarea 2: Aplicar el conocimiento a la ciencia de movimientos básicos (por ej. anatomía funcional, fisiología, biomecánica, kinesiólogía, aprendizaje motriz) para valorar, diseñar, implementar, avanzar y modificar el programa de Pilates a efectos de optimizar los beneficios de Pilates para los clientes.

Tarea 3: Utilizar habilidades de formación básicas (por ej. indicaciones orales y táctiles, imágenes, ritmos, multitareas, reconocimiento, demostraciones) para formar a los clientes en la técnica de movimientos correcta correspondiente al método Pilates.

Tarea 4: Utilizar el programa de estudios y la filosofía integrales de Pilates en el programa del cliente para ofrecer una experiencia saludable y segura respecto a los movimiento en el entorno Pilates (es decir, técnicas Reformer, (Trapeze Table) Cadillac, Chairs, Barrels, Ped-O-Pull, Mat, Magic Circle, Tower, Foot Corrector, Toe Corrector, Finger Corrector, Pin Wheel, Head Harness, Weighted Shoe, Bean Bag).

DOMINIO III: Revalorización (22%)

Tarea 1: Controlar y registrar el progreso del cliente mediante criterios subjetivos y objetivos (por ej. gráficos, notas) para

mantener el conocimiento y la documentación de la situación actual del cliente y para garantizar que el programa se adecua a los objetivos clave del cliente.

Tarea 2: Valorar la situación actual del cliente mediante la recopilación de información subjetiva y objetiva (por ej. movilidad, postura, menstruación, desmayos, sudores fríos, dolor de pecho, cambio de actividad, privación del sueño) y modificar el flujo de trabajo a efectos de adaptación a cualquier circunstancia especial con el fin de garantizar una experiencia de movimientos segura y eficiente o para desviar al cliente a su médico o a los servicios de emergencia, en caso de que la situación exija una intervención que supere el ámbito de actuación del profesor.

Tarea 3: Revalorar y realinear los objetivos del programa Pilates a corto y largo plazo mediante la observación y el análisis para adecuar el programa a los objetivos clave del cliente.

Tarea 4: Identificar hábitos o patrones de movimiento que afecten negativamente al funcionamiento mediante la observación y comunicación con el fin de redirigir el programa Pilates según el objetivo de aumento del conocimiento de patrones de movimiento saludables.

Tarea 5: Evaluar y ajustar el entorno de trabajo del cliente (por ej. origen de la iluminación, nivel de ruido, formato privado vs. de clase, programas domésticos) para lograr una experiencia de aprendizaje óptima del cliente.

Tarea 6: Reevaluar la situación del cliente tras una interrupción del programa (por ej. enfermedad, accidente, trauma y deterioro general) mediante herramientas de valoración tanto para criterios subjetivos como objetivos y realizar nuevos análisis de entrada de datos, alta o historial médicos, y evaluaciones según corresponda para reestablecer los objetivos y diseñar un programa de Pilates para lograr una experiencia de movimiento segura y eficiente.

Tarea 7: Reevaluar la situación y los progresos del cliente mediante criterios subjetivos y objetivos para redirigir al cliente hacia un estilo de aprendizaje diferente (por ej. clases de grupo, instrucción privada, programas domésticos) con el fin de impulsar la responsabilidad del cliente a efectos de progreso individual y para mejorar la experiencia de aprendizaje.

PREGUNTAS DE EJEMPLO

Estas seis preguntas proceden de la base de datos de preguntas de examen de PMA-CPT™ y sirven como ejemplo del tipo de preguntas contenidas en el examen PMA-CPT™. Por favor, consulte la sección N para ver las respuestas.

1. Antes de desarrollar el método/Contrología Pilates, Joseph Pilates era:

- A. Bailarín y director.
- B. Corredor de Bolsa y empresario.
- C. Boxeador y acróbata.
- D. Doctor y profesor.

2. ¿Cuál de los siguientes elementos se incluye en la información obtenida en un análisis de postura?

- A. Simetría global, altura, peso y equilibrio
- B. Simetría global, desarrollo muscular y desviaciones de alineación

C. Simetría pélvica, patrones musculares y desviaciones de movimiento

D. Simetría global, desviaciones de alineación y propiocepción

3. Los ejercicios de Pilates Rocking, Grasshopper y Swimming, que se realizan en el Reformer:

- A. Se realizan agarrando las correas o las asas de las cuerdas.
- B. Se realizan al comienzo de un entrenamiento en Reformer.
- C. Se realizan fácilmente por los participantes con estenosis espinal.
- D. Son ejercicios de extensión realizados en la caja larga.

4. Los principales músculos/grupos musculares fundamentales son:

- A. Abdominales transversales, abdominal externo oblicuo, iliocostal y abductores.
- B. Tendones, abdominales rectos, abdominal interno oblicuo y tensor de la fascia latae.
- C. Diafragma, abdominal transversal, multifidus y piso pélvico.
- D. Abdominales transversales, glúteo mayor, multifidus y piso pélvico.

5. Un ejemplo de retracción y prolongación asistidas en el aparato de Pilates es:

- A. Tirar/Jalar de las correas en el Reformer.
- B. Desplazarse desde el suelo en la Low Chair.
- C. Desplazarse en el Ladder Barrel.
- D. Desplazarse en la Low Chair.

6. ¿Cuál de los términos siguientes describe la contracción muscular con la que el músculo se acorta para generar fuerza y acelerar el movimiento?

- A. Concéntrico
- B. Isométrico
- C. Excéntrico
- D. Isotónico

PARA MÁS PREPARACIÓN

Prueba de Demostración (únicamente en inglés)

CASTLE Worldwide, Inc. ofrece un tutorial online gratuito y una prueba de evaluación de demostración para que los candidatos se familiaricen con el entorno de evaluación informático. La demostración y el tutorial online están accesibles en cualquier momento y en cualquier lugar a través de un ordenador que tenga acceso a Internet. Los candidatos pueden acceder al tutorial y a la demostración a través de la página web de CASTLE Worldwide, www.castleworldwide.com.

Prueba Práctica (únicamente en inglés)

Una prueba práctica, que simula la experiencia de evaluación real, está disponible en la página web de CASTLE, www.castleworldwide.com/pma. La prueba práctica incluye 50 preguntas de respuesta múltiple que reflejan las áreas de contenido, nivel de dificultad y formato del examen de certificación real.

La prueba práctica está accesible en cualquier momento y en cualquier lugar a través de un ordenador que tenga acceso a Internet. La cuota de la prueba práctica es de 50 dólares y debe pagarse mediante tarjeta de crédito (MasterCard o Visa).

J. REPROGRAMACIÓN DE UN EXAMEN

Los candidatos deben realizar el examen en la fecha programada tras la aprobación de su solicitud. Si el candidato necesita reprogramar su sesión de evaluación, debe realizar una solicitud por escrito a CASTLE Worldwide al menos cinco (5) días hábiles antes de la fecha de evaluación. La solicitud puede enviarse por correo, fax o correo electrónico. Se aplicará una cuota de reprogramación de 50 dólares.

En caso de que el candidato no aparezca para la sesión de evaluación y no la haya reprogramado en un plazo de cinco (5) días hábiles antes de la fecha de evaluación programada, la cuota de evaluación dejará de tener vigencia. Los candidatos deberán rellenar una Solicitud de Reprogramación y pagar una cuota de evaluación adicional.

Pueden realizarse excepciones a esta política solamente en emergencias fundamentadas. Estos casos de emergencias deberían enviarse a amybh@pilatesmethodalliance.org y a pma@castleworldwide.com. En caso de que no disponga de un ordenador, por favor, llame directamente a CASTLE en el +1 919.572.6880.

K. NORMAS/REGLAS DEL EXAMEN

CASTLE Worldwide, Inc., sigue las normas de evaluación estándar del sector detalladas a continuación.

* No pueden introducirse libros, documentos u otros materiales de referencia en la sala en la que se realice el examen. Se habilitará un área para el almacenamiento de dichos materiales.

* No pueden introducirse dispositivos electrónicos, incluyendo, teléfonos, cámaras, dispositivos de señal, buscadores de personas, alarmas y dispositivos de grabación/reproducción de ningún tipo en la sala en la que se realice el examen. Se habilitará un área para el almacenamiento de dichos materiales.

* Los candidatos no pueden introducir materiales de examen, documentos o memorandos de ningún tipo en la sala en la que se realice el examen.

* No pueden realizarse preguntas relativas al contenido del examen durante el mismo. Se deben escuchar atentamente las instrucciones ofrecidas por el supervisor del examen.

L. PUNTUACION DEL EXAMEN

Los resultados del examen se enviarán en un plazo de seis semanas posterior a la fecha de evaluación del candidato. Los candidatos que suspendan reciben la puntuación por área de contenido de modo que les sirva de ayuda en sus iniciativas de estudio posteriores.

Los candidatos pueden solicitar un informe de diagnóstico de los resultados de su examen por un importe de 55 dólares. Este informe detallado ofrece un desglose de las puntuaciones en los principales dominios, así como en las tareas individuales, con el fin de identificar áreas de fortaleza y debilidad relativas

Carta y Certificado

Tras aprobar el examen, los candidatos recibirán un certificado

personalizado, que puede enmarcarse, y una tarjeta identificativa.

Reválida del Examen (únicamente para el examen por ordenador/computadora)

En caso de que el candidato suspenda el examen, puede volver a solicitar examinarse tras un periodo de espera de 30 días a partir de su última fecha de examen. Los candidatos deben rellenar una Solicitud de Revalida, que puede descargarse de la página web de CASTLE, www.castleworldwide.com/pma. En caso de que un candidato no haya aprobado con éxito el examen tras tres intentos, deberá enviar una nueva solicitud y documentación de soporte tras un periodo de espera de seis meses, en los cuales recomendamos que estudie y se forme intensamente.

M. CRITERIOS PROFESIONALES

Pilates Method Alliance ha establecido esta declaración de prácticas profesionales para informar a los titulados, candidatos a la certificación y al público acerca de sus criterios profesionales. Pilates Method Alliance puede negarse a certificar, suspender o revocar una certificación existente o, de otro modo, adoptar acciones respecto a la solicitud o certificación de una persona en caso de que se den algunos de los siguientes casos:

1. No elegibilidad para certificación o recertificación.
2. Irregularidad en relación con cualquier examen de certificación.
3. Posesión, uso o distribución no autorizados de informes de puntuación de examen, marcas registradas, logotipos o materiales escritos, hojas de respuesta, certificados, archivos de titulado o solicitante u otros materiales confidenciales o propietarios (registrados o de otro tipo) de Pilates Method Alliance o del órgano evaluador.
4. Distorsión o fraude materiales en cualquier declaración enviada a Pilates Method Alliance, a un empleador o empleador potencial, o al público, incluyendo, sin limitación, las declaraciones realizadas con el fin de ayudar a la persona a solicitar, obtener o retener la certificación.
5. Cualquier situación física, mental o emocional de naturaleza temporal o permanente, incluyendo, sin limitación, el abuso de sustancias estupefacientes, que impida o tenga el potencial de impedir un comportamiento profesional competente y objetivo.
6. Conducta errónea negligente y/o intencional en el trabajo profesional, incluyendo, sin limitación, el abuso físico o emocional, la desatención por la seguridad o la publicación no autorizada de información confidencial.
7. Condena puntual, alegato de culpabilidad, o alegato sin admitir culpabilidad en relación con un delito grave o delito menor relacionado directamente con la salud pública y/o la instrucción o formación de Pilates y que impida o tenga el potencial de impedir el comportamiento profesional y/o la confianza pública en la profesión. Esto incluye, sin limitación, la violación, el abuso sexual, la amenaza de uso de armas o de violencia, o la venta, distribución o posesión no autorizadas con intención de distribuir sustancias controladas.

N. GUÍA DE RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS DE EJEMPLO

Número de pregunta	Respuesta correcta	Contenido de examen
1	C	Dominio I, Tarea 1
2	B	Dominio I, Tarea 1
3	D	Dominio II, Tarea 1
4	C	Dominio II, Tarea 1
5	D	Dominio III, Tarea 1
6	A	Dominio III, Tarea 1

O. LISTA DE COMPROBACIÓN DE SOLICITUD

(Esta lista de comprobación se presenta para ayudarle solamente y no debería devolverse.)

- Tengo al menos 18 años de edad.
- Cumpló uno de los siguientes requerimientos académicos/de experiencia y he presentado la documentación necesaria
 - 450 horas documentadas de formación en un programa de certificación de profesor de Pilates. Por favor, rellene el Formulario A que aparece en la parte posterior de este Manual del Candidato y devuélvalo junto con su solicitud. En caso de que haya cumplido su requerimiento de formación a través de más de un programa de formación, debe enviar un Formulario A independiente para cada proveedor de formación.
 - 720 horas de clases impartidas como profesor de Pilates en los últimos 12 meses. Por favor, rellene el Formulario B que aparece en la parte posterior de este Manual del Candidato y devuélvalo junto con su solicitud. Usted no puede verificar su propio empleo.
- He rellenado ambos lados del formulario de solicitud.
- He adjuntado el pago por un importe de 295 dólares O 250,75 dólares (para los socios de la PMA actuales) en dólares estadounidenses.



Solicitud de Certificación de Profesor de Pilates

Certified Pilates Teacher™

Por favor, rellene, firme y feche el formulario de solicitud y envíelo a CASTLE Worldwide, Inc. con su cuota de solicitud y la documentación requerida. Su solicitud no se procesará hasta que esté completa con toda la información solicitada, incluyendo las copias de la documentación de su formación/experiencia. Por favor, deje que pasen 10 días para que procesemos la solicitud. Asegure por favor que su programa de email aceptará emails de ibt@castleworldwide.com y pma@castleworldwide.com.

A. INFORMACIÓN PERSONAL

Para poder realizar el examen de certificación, el solicitante debe tener al menos 18 años de edad.

Apellidos _____ Nombre _____

Apellido de soltera/soltero _____ Fecha de nacimiento _____

DIRECCIÓN PARA LA CORRESPONDENCIA CON CASTLE WORLDWIDE, INC.:

Dirección _____

Ciudad _____ Provincia/Estado _____

Código Postal _____ País _____

Teléfono (casa) (____) (____) _____ Teléfono (móvil) (____) (____) _____
País Ciudad País Ciudad

Fax (casa) (____) (____) _____ Fax (trabajo) (____) (____) _____
País Ciudad País Ciudad

Correo electrónico (obligatorio) _____

B. INFORMACIÓN DE LISTA EN PÁGINA WEB

La página web de la PMA tiene una función de 'Búsqueda' de modo que los socios del público puedan localizar a PMA-Certified Pilates Teachers™. Por favor, ofrezca la información que desee mostrar en la página web de PMA. Si no desea mostrar todo o parte de esta información, deje en blanco los apartados correspondientes. Para evitar el spam, las direcciones de correo electrónico no se incluyen.

Ciudad _____ Provincia/Estado _____ Código Postal _____

País _____ Teléfono de contacto (____) (____) _____
País Ciudad

C. FORMACIÓN/EXPERIENCIA

Por favor seleccione UNA (1) de las dos casillas y adjunte la documentación relevante a su solicitud.

450 horas documentadas de formación en un programa de certificación de profesor de Pilates. Por favor, rellene el Formulario A que aparece en este Manual del Candidato y devuélvalo junto con su solicitud. En caso de que haya cumplido su requerimiento de formación a través de más de un programa de formación, debe enviar un Formulario A independiente para cada proveedor de formación.

0

720 horas de clases impartidas como profesor de Pilates en los últimos 12 meses. Por favor, rellene el Formulario B que aparece en la parte posterior de este Manual del Candidato y devuélvalo junto con su solicitud. Usted no puede verificar su propio empleo.

D. FIRMA Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Entiendo que, con el fin de procesar mi solicitud, CASTLE Worldwide puede comprobar mi historial académico y de formación. Estoy de acuerdo en cooperar en dicha revisión y autorizar a terceros para que entreguen información relativa a mis capacidades y experiencia. Declaro y afirmo por la presente de manera solemne, bajo el riesgo de sanciones por perjurio, que los hechos y datos contenidos en la siguiente solicitud son verdaderos y correctos.

Firma del Candidato _____ Fecha _____

E. INFORMACIÓN DE PAGO

La cuota de solicitud es de 295 dólares. Los socios/miembros actuales de la PMA pueden optar a un descuento del 15%. La cuota de solicitud no es reembolsable.

Por favor, seleccione una de estas opciones:

Soy socio/miembro de la PMA en la actualidad. Acepto pagar la cuota de solicitud por un importe de 250,75 dólares. (La condición de socio/miembro debe estar en vigor en el momento del envío de solicitud para poder optar al descuento.)

NO soy socio/miembro de la PMA en la actualidad. Estoy de acuerdo en pagar una cuota de solicitud por un importe de 295 dólares.

Adjunto pago por cheque por un importe de _____ dólares (Pagadero a CASTLE Worldwide, Inc. en dólares estadounidenses)

Pago mediante tarjeta de crédito: MasterCard Visa

Nombre de la persona autorizada de la tarjeta _____

Importe de la cuota a pagar: _____ dólares

Número de la tarjeta de crédito _____ Caducidad _____

Firma del titular de la tarjeta de crédito autorizado _____

Dirección de Facturación _____

Ciudad _____ Provincia/Estado _____

Código Postal _____ País _____

Teléfono (de contacto) (____) (____) _____ Correo Electrónico _____
País Ciudad

F. REGISTRO DE EVALUACIÓN

Me gustaría realizar el examen:

Por ordenador/computadora (previa solicitud y sujeto a disponibilidad)

Con papel y lápiz

4 de Noviembre de 2010. Long Beach, California, USA, Conferencia PMA. Las solicitudes rellenas deben recibirse antes del 5 de Octubre de 2010. Las preguntas del examen estarán redactadas en Inglés y Español

19 de Noviembre de 2010. Madrid, España, en Español. Las solicitudes rellenas deben recibirse antes del 20 de Octubre de 2010. Las preguntas del examen estarán redactadas en Inglés y Español.

CASTLE Worldwide, Inc. recibe y procesa todas las solicitudes. Una solicitud no se procesará hasta que esté completa. Si una solicitud carece de información pertinente 90 días tras la recepción original, la solicitud se cerrará y la cuota de solicitud dejará de tener efectos. Los candidatos que no rellenen su solicitud en el plazo de 90 días pueden reactivar su solicitud pagando una cuota de 75 dólares en un plazo de 30 días tras el vencimiento de la solicitud.

Debe registrarse para la evaluación en un plazo de 90 días tras la recepción de su notificación de elegibilidad. En caso de que no se registre para la evaluación en el plazo de 90 días, su nombre de usuario y contraseña caducarán y tendrá que pagar una cuota de 50 dólares para reactivar su elegibilidad. Solicitudes recibidas 21-29 días antes del examen requieren una penalidad de a \$50 late f. Solicitudes recibidas 20 días antes o menos requieren una penalidad de \$75.

Por favor envíe toda la documentación a la siguiente dirección:

CASTLE Worldwide, Inc.
Attention: PMA-Pilates Certification Examination
P.O. Box 570 Morrisville, NC 27560 USA
Teléfono: +1 919.572.6880 - Fax: +1 919.361.2426



FORMULARIO A VERIFICACIÓN DE FORMACIÓN COMO PROFESOR

Si el candidato a la certificación opta por cumplir el requerimiento de Formación, entonces el candidato de certificación debe presentar al menos 450 horas de formación como profesor de Pilates. Si el candidato cumplió el requerimiento de formación a través de más de un programa de formación, un formulario de verificación independiente debe enviarse de cada proveedor de formación. El candidato debería rellenar la sección de Información Personal de este formulario, firmar la comprobación de emisión de testimonio de información de abajo y enviar este formulario al proveedor de formación para que lo rellene y lo envíe a CASTLE Worldwide.

Autorizo la emisión de toda la información relevante a CASTLE Worldwide relativa a mi formación actual y/o antigua de Pilates y por la presente eximo al proveedor de formación de cualquier responsabilidad por cualquier perjuicio que pueda resultar de la utilización de dicha información.

Firma del Candidato _____ Fecha _____

Información Personal

Apellidos _____ Nombre _____

Apellido de soltera/soltero _____ Fecha de nacimiento _____

DIRECCIÓN PARA LA CORRESPONDENCIA CON CASTLE WORLDWIDE, INC.:

Dirección _____

Ciudad _____ Provincia/Estado _____

Código Postal _____ País _____

Teléfono (de contacto) (____) (____) _____ Correo electrónico (obligatorio) _____
País Ciudad

Proveedor de formación/Centro _____ N° total de horas logradas _____ Fechas de asistencia _____

Información del Proveedor de Formación

Esta sección debe rellenarse por el proveedor de formación y devolverse a CASTLE Worldwide, Inc. a la dirección que aparece abajo. Por favor, compruebe la exactitud de la información de formación ofrecida arriba marcando la siguiente declaración.

La persona a quien corresponden los datos arriba indicados dedicó el número de horas indicado arriba como profesor de Pilates a través del proveedor de formación designado arriba.

Nombre del Proveedor de Formación/Centro/Escuela _____ Número años impartiendo formación _____

Dirección _____

Ciudad _____ Provincia/Estado _____

Código Postal _____ País _____

Teléfono (de contacto) (____) (____) _____ Correo electrónico (obligatorio) _____
País Ciudad

Número de identificación fiscal del Proveedor de Formación/Centro/Escuela _____

Persona de contacto _____

Firma autorizada del Proveedor de formación _____ Fecha _____

Por favor envíe el formulario completado a:

CASTLE Worldwide, Inc., Attention: PMA-Pilates Certification Examination, P.O. Box 570, Morrisville, NC 27560 USA

Teléfono: +1 919.572.6880, Fax: +1 919.361.2426

FORMULARIO B VERIFICACIÓN DE EMPLEO

Si el candidato a la certificación opta por cumplir el requerimientos de Experiencia a través de la verificación de empleo, entonces el candidato de certificación debe presentar al menos 720 horas de clases impartidas como profesor/instructor de Pilates en los últimos doce (12) meses. Si el candidato cumplió el requerimiento de empleo a través de más de un empleador, un formulario de verificación independiente debe enviarse de cada empleador. El candidato debería rellenar la sección de Información Personal de este formulario, firmar la comprobación de emisión de testimonio de información de abajo y enviar este formulario al empleador para que lo rellene y lo envíe a CASTLE Worldwide. Usted no puede verificar su propio empleo.

Firma del Candidato _____ Fecha _____

Información Personal

Apellidos _____ Nombre _____

Apellido de soltera/soltero _____ Fecha de nacimiento _____

DIRECCIÓN PARA LA CORRESPONDENCIA CON CASTLE WORLDWIDE, INC.:

Dirección _____

Ciudad _____ Provincia/Estado _____

Código Postal _____ País _____

Teléfono (de contacto) (____) (____) _____ Correo electrónico (obligatorio) _____
País Ciudad

Empleador _____ Número total de horas como instructor de Pilates en los últimos 12 meses _____

Puesto _____

Información de Empleo

Esta sección debe rellenarse por el empleador y devolverse a CASTLE Worldwide, Inc. a la dirección que aparece abajo. Por favor, compruebe la exactitud de la información de empleo ofrecida arriba marcando la siguiente declaración.

La persona a quien corresponden los datos arriba indicados dedicó el número de horas indicado arriba como instructor/profesor de Pilates en los últimos doce (12) meses.

Empleador _____

Dirección _____

Ciudad _____ Provincia/Estado _____

Código Postal _____ País _____

Teléfono (de contacto) (____) (____) _____ Correo electrónico (obligatorio) _____
País Ciudad

Nombre del supervisor _____

Teléfono del Supervisor (____) (____) _____ Correo electrónico del Supervisor _____
País Ciudad

Firma autorizada del empleador _____ Fecha _____

Por favor envíe el formulario completado a:

CASTLE Worldwide, Inc., Attention: PMA-Pilates Certification Examination, P.O. Box 570, Morrisville, NC 27560 USA
Teléfono: +1 919.572.6880, Fax: +1 919.361.2426